



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambiti
VV 013**

**Istituto Comprensivo Statale
"A. Vespucci- Murmura"**

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina
Tel. 0963/572073 - Cod. Mecc. : VVIC82600R - C. F.: 96013890791
Codice univoco UFE:UFBK1N- Codice IPA:istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it -Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it -
Sito Web :http://www.icsamerigovespucci.edu.it

Vibo Valentia, 01/10/2026

**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE A.T.A.
e p.c. AL DSGA
A.T. AREA CIRCOLARI**

Disposizioni organizzative su orari intervalli pasti uscite e vigilanza degli alunni - anno scolastico 2026 2027

Si comunica ai Sigg. in indirizzo che a decorrere da lunedì 5 ottobre 2026 entrano in vigore le seguenti disposizioni.

Le famiglie e il personale sono invitati a rispettarle con puntualità, affinché ingresso, permanenza e uscita degli alunni si svolgano in condizioni di sicurezza.

- **Accesso e orari del plesso Scuola dell'Infanzia – CEMENTIFICIO.**
- Il plesso sarà aperto alle ore 7:45 per i genitori che avranno necessità di usufruire dell'accoglienza.

- **Nuovi orari ingresso e uscita classi III e IV Presterà presso plesso De Maria :**
- Le classi osserveranno l'orario 7:50–13:50 in modo da permettere ai genitori la gestione dei propri figli frequentanti la nuova sede Presterà..

In tutti i plessi i docenti assicurano la presenza cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e vigilano sugli alunni fino alla regolare consegna ai genitori, agli esercenti la responsabilità genitoriale, alle persone delegate o al personale incaricato del servizio scuolabus.

Intervalli e vigilanza

- Nei plessi Vespucci e Briatico sono previsti due intervalli: dalle ore 10:00 alle ore 10:10 e dalle ore 12:00 alle ore 12:10.
- Nel plesso Murmura l'intervallo si svolge dalle ore 10:55 alle ore 11:05.
- Per le classi impegnate nell'attività motoria pomeridiana dalle ore 14:00 alle ore 16:00 è prevista una pausa dalle ore 14:00 alle ore 14:15, durante la quale gli alunni potranno consumare una merenda personale.

- Durante ogni intervallo la vigilanza è affidata al docente in servizio, che assicura il rispetto delle regole di sicurezza e il rientro puntuale alle attività.

Pasto personale e attività pomeridiane

- Nel plesso della Scuola dell'Infanzia di Briatico, fino a nuova comunicazione dell'Amministrazione comunale sull'attivazione del servizio mensa, gli alunni che frequentano il tempo prolungato dovranno portare un pasto personale.
- Gli alunni che partecipano ai moduli PON, al tempo prolungato o ad altre attività progettuali pomeridiane possono portare un panino, una merenda o un pranzo personale. L'eventuale consegna in tarda mattinata dovrà avvenire secondo le modalità organizzative indicate dal plesso.
- Il cibo destinato al singolo alunno deve essere adeguatamente conservato e chiaramente riconoscibile. Le famiglie comunicano tempestivamente alla scuola allergie, intolleranze o prescrizioni alimentari.

Alimenti e bevande destinati alla condivisione

Non è consentito portare a scuola alimenti preparati in casa destinati al consumo collettivo. In occasione di feste o attività autorizzate possono essere condivisi esclusivamente prodotti confezionati o provenienti da laboratori, pasticcerie o esercizi commerciali, muniti di etichetta, data di scadenza, elenco degli ingredienti e indicazione degli allergeni. Le bevande devono essere sigillate. La disposizione non riguarda la merenda o il pasto personale del singolo alunno.

Uscite anticipate e attività fuori dalla scuola

- L'uscita anticipata dell'alunno è consentita solo su richiesta del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale; il minore deve essere affidato a un genitore o a una persona maggiorenne formalmente delegata, previa verifica dell'identità.
- Gli alunni possono uscire dal plesso per attività didattiche, motorie o progettuali soltanto in presenza di comunicazione e adesione delle famiglie e della preventiva autorizzazione della Dirigente scolastica.
- Durante gli spostamenti interni o esterni il docente responsabile accompagna il gruppo, mantiene la vigilanza e porta con sé l'elenco degli alunni e il modulo di evacuazione.

Ritardo nel ritiro degli alunni

In caso di mancato ritiro al termine delle lezioni si applica la seguente procedura:

- Nei primi dieci minuti il docente della classe trattiene l'alunno all'interno dell'edificio e contatta i genitori o le persone delegate utilizzando i recapiti comunicati alla scuola.
- Trascorsi dieci minuti, se il genitore non è ancora arrivato e il docente non può prolungare la propria permanenza, l'alunno viene affidato al collaboratore scolastico in servizio, che garantisce la vigilanza.
- Trascorsi trenta minuti senza alcun contatto con la famiglia, il personale informa la Dirigente scolastica o il referente di plesso e contatta la Polizia locale o le Forze dell'ordine per gli interventi di competenza.

Collaborazione delle famiglie

Le famiglie sono tenute a rispettare gli orari di ingresso e di uscita, a mantenere aggiornati i recapiti telefonici e le deleghe al ritiro e a comunicare tempestivamente ogni informazione rilevante per la sicurezza e la salute dell'alunno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Tiziana Furlano