



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
*Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013*  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"**

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod. mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R

E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



A tutti gli aspiranti supplenti Docenti e ATA

Al DSGA

Al personale di segreteria

Al Sito – Albo

**Oggetto:** Modalità di acquisizione e termini di presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) A.s. 2024/2025.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Ministeriale n.131/2007 e ss.mm.ii relativo al regolamento delle supplenze del personale docente, educativo ed ATA;

**CONSIDERATA** l'eventualità di dover procedere in questa Istituzione scolastica, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto per l'a.s. 2024/2025, alla stipula dei contratti a tempo determinato attingendo alle domande di messa a disposizione (MAD);

**VALUTATA** la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD per l'a.s. 2024/2025;

**VISTO** il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 e ss.mm.ii. recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** l'O.M. n.60 del 10/07/2020 e successive ordinanze ministeriali in tema di MAD;

**VISTO** il D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e i poteri di autonoma organizzazione e gestione degli Uffici attribuiti al Dirigente Scolastico;

### DISPONE

a)                      che questo Istituto accetti domande di messa disposizione esclusivamente per il tramite del sito internet della scuola, mediante l'applicativo disponibile all'indirizzo: <https://mad.portaleargo.it/#/>

b)                      che saranno accettate le domande di messa a disposizione ricevute a decorrere **dal 10/07/2024 e fino al 31/08/2024.**

**Le domande pervenute prima o dopo questi termini non verranno prese in considerazione.**

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

La Segreteria, coordinata dal DSGA, provvederà a stilare le graduatorie MAD per ciascuna classe di concorso, con particolare priorità al sostegno didattico, comunicando al Dirigente Scolastico gli esiti dell'istruttoria in tempi congrui per le nomine, e comunque non oltre il 30 settembre 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Giuseppe SANGENITI**  
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del procedimento: DSGA Maria Carmela Giuseppina Galeano  
Il Responsabile dell'Istruttoria: AA Marina Lorè