



Ministero dell'istruzione
e del merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



- Al personale docente a ATA della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado Dell'Istituto Comprensivo
 - Agli Atti/Sito

CIRCOLARE N. 206

Oggetto: Adempimenti fine anno scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado A.S. 2023.2024

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- VISTO il Piano Annuale delle attività già deliberato dal Collegio dei docenti per l'anno scolastico 2023.2024;
- VISTA l'OM esami di Stato Primo ciclo per l'a.s 2023.2024;
- VISTO il DM n. 741/2017 e DM 742/2017;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 21.05.2024;
- CONSIDERATO di dover procedere all'approvazione del cronoprogramma relativo agli ultimi adempimenti fino al 30 giugno, per come illustrato dal Dirigente Scolastico;
- TENUTO CONTO che:
- Le lezioni, per la scuola primaria e secondaria di I grado, avranno termine l'8 giugno 2024
 - Il 30 giugno 2024 avranno termine le attività della scuola dell'Infanzia;
 - Il 29 giugno 2024, alle ore 9.00 si terrà l'ultimo Collegio dei docenti;

A maggioranza assoluta dei voti validamente espressi

DELIBERA

a) il seguente calendario delle operazioni d'esame:

1. DATA		2. ORARIO	DESCRIZIONE
LUNEDÌ	10 GIUGNO '24	9:00	SCRUTINI FINALI
LUNEDÌ	10 GIUGNO '24	17,00	RIUNIONE PLENARIA PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

MARTEDÌ	11 GIUGNO '24	08:30		PROVA SCRITTA DI ITALIANO	
MERCOLEDÌ	12 GIUGNO '24	08:30		PROVA SCRITTA DI LINGUE	
GIOVEDÌ	13 GIUGNO '24	08:30		PROVA SCRITTA DI MATEMATICA	
VENERDÌ	14 GIUGNO '24	08:30	13:00	CORREZIONE COLLEGIALE	
		15:00	15:30	Ratifica prove scritte per sottocommissione Corso A	
		15:30	16:00	Ratifica prove scritte per sottocommissione Corso B	
		16:00	16:30	Ratifica prove scritte per sottocommissione Corso C	
		16:30	17:00	Ratifica prove scritte per sottocommissione Corso D	
		17:00	17:30	Ratifica prove scritte per sottocommissione Corso E	
3. DATA		4. ORARIO		COLLOQUI	
SABATO	15 GIUGNO '24	08:30	13:30	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SEDE CENTRALE	Corso B
		14:30	19:00		
LUNEDÌ	17 GIUGNO '24	08:30	13:30	“	Corso A
		14:30	19:00		
MARTEDÌ	18 GIUGNO '24	08:30	13:00	“	Corso C
		14:30	18:00		
MERCOLEDÌ	19 GIUGNO '24	08:30	13:00	“	Corso D
		14:30	18:00		
GIOVEDÌ	20 GIUGNO '24	08:30	13:00	“	Corso E
		14:30	17:30		
GIOVEDÌ	20 GIUGNO '24	18:00	18:15	Ratifica finale per sottocommissione Corso A	
		18:15	18:30	Ratifica finale per sottocommissione Corso B	
		18:30	18:45	Ratifica finale per sottocommissione Corso C	
		18:45	19:00	Ratifica finale per sottocommissione Corso D	
		19:00	19:15	Ratifica finale per sottocommissione Corso E	
		19:30		Riunione plenaria e pubblicazione esiti	

I docenti di potenziamento non avendo la titolarità sulla classe, non parteciperanno a scrutini ed esami come da normativa vigente.

b) Durata oraria delle prove scritte

- PROVA SCRITTA ITALIANO: DURATA 4 ORE
- PROVA SCRITTA RELATIVA ALLE COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE: DURATA 3 ORE
- PROVA SCRITTA LINGUE STRANIERE ARTICOLATA IN DUE SEZIONI: DURATA 3 ORE

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

SCUOLA DELL'INFANZIA

LUNEDI' 24 GIUGNO 2024 – Consigli finali d'intersezione
ORE 16,30 sezioni CEMENTIFICIO
ORE 17,00 sezioni PENNELLO
ORE 17,30 sezioni BIVONA
ORE 18,00 sezione PORTOSALVO
ORE 18,30 sezione LONGOBARDI

SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

Nella Scuola Primaria i Consigli di Interclasse si riuniranno nella composizione perfetta alla presenza di tutti gli insegnanti.

L'art. 2, c. 3 del D. Lgs. 62/2017 cita che nel primo ciclo di istruzione: *“Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato”*. In caso di assenza del Dirigente Scolastico per legittimo impedimento, pertanto, sarà delegato suo sostituto, individuato fra i membri del consiglio stesso. Prima della convocazione dei Consigli, si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove, bensì delle osservazioni effettuate nel corso dell'intero anno dagli insegnanti di classe.

Gli insegnanti di classe, pertanto, possono non ammettere un alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e su parere unanime del Consiglio di classe, riunito alla presenza dei soli docenti di cui sarà fatta menzione sul documento di valutazione (nel caso in cui venga deliberata la non ammissione).

Si ricorda inoltre che la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche

I Consigli di Interclasse sono convocati pertanto per le seguenti date:

GIORNO	ORARIO	CLASSE	PLESSO	Presiede in assenza del DS
12 GIUGNO	09.00 – 12.30	Si inizia dalle classi prime a seguire con durata, per ciascuna classe, di trenta minuti circa.	PRESTERÀ	Coordinatore di classe
	15.30 – 18.00		BIVONA	Coordinatore di classe
13 GIUGNO	08.30 – 13.00		DE MARIA	Coordinatore di classe
14 GIUGNO	09.00 – 11.30		PORTO SALVO	Coordinatore di classe

Data da apporre sui documenti: **quella degli scrutini.**

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della Segreteria, comprese le schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze per le classi quinte.

I referenti di plesso controlleranno che gli esiti vengano **pubblicati all'albo cartaceo della scuola**

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

La valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti, del comportamento degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite sono affidate collegialmente a tutti i docenti responsabili delle attività educative/didattiche.

Ultimate le operazioni di scrutinio, letto e approvato il verbale, i coordinatori di classe si accerteranno dell'acquisizione della documentazione di scrutinio da parte della Segreteria, comprese le schede di valutazione e i documenti di certificazione delle competenze.

Per i docenti delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado, oltre a quanto sopra, si rammenta di:

- Predisporre la relazione coordinata finale delle classi terze e degli alunni con disabilità che devono essere approvate in sede di scrutinio finale: da caricare nell'apposita sezione "RELAZIONI" e nella sezione "PROGRAMMAZIONI" del Registro di classe elettronico, avendo riguardo al rispetto della privacy.

Nella Scuola Secondaria di primo grado i Consigli di classe si riuniranno nella composizione perfetta secondo il seguente calendario:

CORSO A	CORSO B	CORSO C	CORSO D	CORSO E
I dalle 09.00 alle 09,30	I dalle 10.30 alle 11.00	I dalle 12.00 alle 12.30	I dalle 14.30 alle 15.00	III dalle 16.00 alle 16.30
II dalle 09.30 alle 10.00	II dalle 11.00 alle 11.30	II dalle 12.30 alle 13.00	II dalle 15.00 alle 15.30	
III dalle 10.00 alle 10.30	III dalle 11.30 alle 12.00	III dalle 13.00 alle 13.30	III dalle 15.30 alle 16.00	

I referenti di plesso controlleranno che gli esiti vengano pubblicati **all'albo cartaceo della scuola**

IMPORTANTE

Relazione finale disciplinare dei docenti: ogni insegnante redige entro la data dello scrutinio per la propria disciplina questo documento dal quale emergerà la situazione della classe rispetto ai livelli di partenza, i gruppi di livello, le azioni di recupero, consolidamento e potenziamento attuate durante l'anno scolastico, i progetti svolti, la metodologia utilizzata, le tipologie di prove di verifica e valutazione;

Relazione finale della classe (o coordinata): i docenti coordinatori delle classi redigono entro la data dello scrutinio una relazione finale della classe che sarà condivisa e deliberata durante lo scrutinio finale. Anche in questo caso si analizzeranno i risultati conseguiti dalla classe rispetto alla situazione di partenza, se la progettazione iniziale è stata interamente svolta, le attività di recupero, consolidamento e potenziamento, le attività di ampliamento dell'offerta formativa, le strategie metodologico-didattiche adottate, gli strumenti e le tipologie di verifica e valutazione.

Consegna compiti in classe: i docenti consegneranno in segreteria per la conservazione i compiti in classe relativi alle discipline con valutazione sia scritta che orale;

RELAZIONI FINALI FUNZIONI STRUMENTALI, ATTIVITA' E PROGETTI

Per la data del **21.06.2024** è prevista la consegna delle Relazioni da parte di:

- docenti Funzioni Strumentali, figure di sistema (come da CCNI) (responsabili dei plessi, referenti dipartimenti; coordinatori di classe/interclasse /intersezione, collaboratori del dirigente.....);
- referenti dei progetti che risultano avviati sulla base del monitoraggio effettuato dalle FF.SS.
- Referenti gruppi di lavoro e commissioni;

I Signori Docenti incaricati del coordinamento di tali progetti/attività dovranno consegnare, all'indirizzo email vvic82600r@istruzione.it all'attenzione della signora Marina Lorè, responsabile dell'istruttoria, assieme alle relazioni, ogni documentazione necessaria al pagamento del personale docente o ATA curando il controllo della stessa e lo schema complessivo delle ore effettuate da ciascun docente che, ovviamente, non può superare quanto precedentemente autorizzato. Si rammenta che le relazioni finali di ogni progetto e attività devono essere corredate dal calendario consuntivo e dall'autocertificazione allegata.

COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI

Il Comitato di valutazione e il tutor del docente in anno di prova e formazione si riunirà presso gli Uffici di Presidenza come di seguito indicato:

- **lunedì 1.07.2024 ore 9,00:** Valutazione del servizio prestato dai docenti in anno di prova e formazione i quali dovranno consegnare a questo Ufficio la documentazione contenuta nel portfolio professionale **entro il 14.06.2024**;
- Ciascun docente tutor, **entro il 14.06.2024**, dovrà presentare a questo ufficio le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente in anno di prova e formazione

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Il coordinatore di classe dovrà controllare il rispetto degli adempimenti finali, la completezza dei documenti scolastici compilati con chiarezza e precisione.

La documentazione da consegnare all'ufficio entro il **14 giugno** è la seguente:

Per tutti i docenti

χ Relazione finale della propria disciplina per la scuola secondaria e ambito disciplinare per la scuola primaria (riferita al piano di lavoro iniziale e sue rimodulazioni) da caricare nell'apposita sezione RELAZIONI del registro elettronico di classe e da consegnare al coordinatore di classe;

χ Richiesta congedo ordinario per ferie (36/34 gg. fra il 01.07.2024 e il 31.08.2024): modello scaricabile dal sito istituzionale e inviato alla Segreteria tramite email all'indirizzo di istituto;

χ Eventuale domanda cambio plesso: tramite email all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Per i docenti delle classi della Scuola Secondaria di primo grado, oltre a quanto sopra, si rammenta di:

χ Predisporre la relazione coordinata finale delle classi prime, seconde e terze e degli alunni con disabilità che devono essere approvate in sede di scrutinio finale avendo riguardo al rispetto della privacy (come da modello verbale già inviato) da caricare nell'apposita sezione del Registro di classe elettronico.

RICHIESTA GIORNI DI FERIE

Le SS.LL. formuleranno le richieste ferie sui modelli da scaricare dal sito web dell'Istituto e da inviare alla Segreteria tramite email all'indirizzo di posta elettronica della Scuola.

Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti al primo triennio e di 32 per quelli dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

Il periodo entro il quale collocare le ferie è compreso tra il 01.07.2024 e il 31.08.2024. Si ricorda inoltre che i 4 giorni di festività vanno goduti entro l'anno cui si riferiscono (pertanto ai 32 o 30 vanno aggiunti i 4 posizionandoli entro il 31.08.2024). I docenti che avessero già fruito, durante l'anno in corso, di anticipo ferie devono detrarli dal conteggio delle ferie estive.

Nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità ed atteso che le ferie possono avere una durata massima complessiva di 32+4, mentre il periodo di sospensione delle attività didattiche è più esteso.

La **commissione formazione classi e continuità** si riunirà in sottocommissioni **Giovedì 20 giugno** in base alla seguente turnazione oraria:

dalle 9,00 alle 11,00 i docenti delle classi quinte dei vari plessi si riuniranno con le funzioni strumentali, con il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico per la formazione delle future classi prime della scuola secondaria di I grado presso la sede principale;

dalle 11,00 alle 13,00 i docenti delle sezioni uscenti dei vari plessi si riuniranno con le responsabili di plesso della scuola primaria, con il I e II collaboratore del Dirigente Scolastico per la formazione delle future classi prime della scuola primaria presso la sede centrale

COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO

L'incontro si terrà sabato 29 giugno 2024 alle ore 9,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sangeniti
(documento firmato digitalmente)