



**Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"**

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R

E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



**Ai docenti della Scuola dell'infanzia**

**Al DSGA**

**Sito**

**Albo online**

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI D'INTERSEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA A NORMA DEL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ – MESE DI MARZO.**

Si informano le SS.LL. che i Consigli d'Intersezione in seduta tecnica si svolgeranno secondo la seguente organizzazione e nei rispettivi plessi:

<b>Plesso</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>	<b>Segretario</b>
Consiglio di Intersezione Plesso Cementificio	<b>19.03.2024</b>	dalle 16:00 alle 17:00	Coordinatore
Consiglio di Intersezione Plesso Pennello	<b>19.03.2024</b>	dalle 17:00 alle 18:00	Coordinatore
Consiglio di Intersezione Plesso Bivona	<b>20.03.2024</b>	dalle 16:00 alle 17:00	Coordinatore
Consiglio di Intersezione Plesso Porto Salvo	<b>21.03.2024</b>	dalle 16:00 alle 17:00	Coordinatore
Consiglio di Intersezione Longobardi	<b>22.03.2024</b>	dalle 16:00 alle 17:00	Coordinatore

### **Ordine del giorno**

- 1) Approvazione del verbale della seduta precedente.**
- 2) Analisi della situazione didattico-disciplinare con riguardo alle risultanze delle verifiche e ad eventuali criticità (frequenza alunni, rispetto del Regolamento d'Istituto...) e analizzare eventuali criticità a cura dei coordinatori di classe tramite registro elettronico).**
- 3) Monitoraggio progetti ampliamento offerta formativa.**
- 4) Monitoraggio alunni con BES.**
- 5) Analisi bisogni formativi docenti.**
- 6) Uscite didattiche.**

**In caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico, è delegato a sostituirlo in qualità di Presidente del Consiglio di Intersezione il docente Responsabile di plesso o, in sua assenza, il docente con più anzianità di servizio.**

I verbali, dopo essere stati stampati, firmati e scansionati, verranno caricati nell'apposita area del REL. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Responsabile procedimento: Docente I Collaboratore del DS Andrea Mamone  
Responsabile dell'Istruttoria: Ass.teAmm.vo Giovanni Montesano

IL Dirigente Scolastico

**Prof. Giuseppe Sangeniti**

(firmato digitalmente)