



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia**  
*Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200*  
*Unità Operativa n. 4*

**Ai Dirigenti Scolastici**

**I.C. Acquaro**  
**I.C. Rombiolo**  
**I.C. Cessaniti**  
**I.C. "Pagano" Nicotera**  
**I.C. Tropea**  
**I.C. Ricadi**  
**I.C. San Costantino**  
**I.C. Mileto**  
**I.C. "Vespucci" Vibo Valentia**  
**I.C. Murmura**  
**I.C. I Circolo Vibo Valentia**  
**I.C. Garibaldi-Buccarelli Vibo Valentia**  
**I.C. III Circolo Vibo Valentia**  
**Convitto Nazionale "Filangieri"**  
**Omnicomprendivo di Soriano**  
**Liceo Scientifico "Berto" Vibo Valentia**  
**I.I.S. ITG e ITI Vibo Valentia**  
**ITE "Galilei" Vibo Valentia**  
**I.P.S.E.O.A. "Gagliardi" Vibo Valentia**  
**I.I.S. "De Filippis-Prestia" Vibo Valentia**

**OGGETTO:** Personale docente ed ATA - indicazioni operative per l'assegnazione della nuova titolarità e/o individuazione del soprannumerario a seguito del dimensionamento operato con DDG USR per la Calabria prot. n. 28355 del 18.12.2023, per come integrato dal successivo Decreto prot. n. 93 del 03.01.2024.

Con la presente, si forniscono indicazioni operative per il personale scolastico in servizio presso gli istituti scolastici oggetto del dimensionamento operato dalla Regione Calabria per l'anno scolastico 2024/25, in considerazione degli effetti che lo stesso produrrà sulle successive operazioni di mobilità.

**PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA**

**A)** Come noto, l'art. 18 del vigente CCNI Mobilità, valido anche per l'anno scolastico 2024/25, prevede che nel caso in cui più Istituti comprensivi confluiscono interamente in un nuovo Istituto comprensivo, tutti i docenti titolari degli Istituti confluiti entreranno a far parte dell'unico futuro Istituto comprensivo.

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto  
Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi

Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) C.F.:96007280793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia**  
*Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200*  
*Unità Operativa n. 4*

Tale è il caso degli Istituti che risultano distintamente accorpatisi ai nuovi Istituti comprensivi IC Acquaro e Soriano (VVIC803004), IC San Costantino Calabro e Mileto (VVIC81200V), IC I Circolo Garibaldi Buccarelli (VVIC831008), Convitto Nazionale Filangieri con annesso IC III Circolo (VVVC010001); IC "Vespucci" e "Murmura" di Vibo Valentia (VVIC82600R); IC Tropea e Ricadi (VVIC82200D).

I Dirigenti scolastici degli Istituti accorpanti dovranno, dunque, acquisire dagli Istituti Comprensivi in corso di soppressione le graduatorie interne dei docenti, distinte per tipologia di posto, e provvedere all'aggiornamento delle proprie, inserendovi a pettine i docenti della scuola cessante.

**Le nuove graduatorie**, comprendenti anche i docenti dell'istituto comprensivo accorpato, **dovranno essere trasmesse entro il termine del 04/03/2024** a questo Ufficio ai fini della determinazione degli eventuali perdenti posto per soprannumerarietà.

**B)** Nel caso invece di singoli plessi che confluiscono in altro Istituto comprensivo, come il dimensionamento che ha interessato l'IC "Pagano" di Nicotera (VVIC83000C), i cui plessi sono confluiti presso l'IC di Rombiolo (VVIC81300P) e l'IC di Tropea (VVIC82200D) e l'IC di Cessaniti (VVIC81800T), i cui plessi sono confluiti presso l'IC di Rombiolo (VVIC81300P) e l'IC "Vespucci" di Vibo Valentia, trattandosi di singoli plessi che confluiscono in altro istituto comprensivo, i docenti titolari nell'Istituto comprensivo soppresso e assegnati nel corrente anno scolastico sui predetti plessi possono esprimere, al fine di garantire la continuità didattica, un'opzione per l'acquisizione della titolarità nell'Istituto comprensivo di confluenza.

Ai sensi dell'art. 18 CCNI Mobilità, i docenti che non esprimeranno l'opzione citata, saranno automaticamente considerati soprannumerari e dovranno quindi procedere alla presentazione della domanda di mobilità.

Le dichiarazioni di opzione compilate e sottoscritte dai docenti dovranno essere acquisite dai Dirigenti scolastici e successivamente trasmesse a questo Ufficio entro la data del **04/03/2024**.

Ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari, i dirigenti scolastici dei due Istituti comprensivi presso cui confluiranno rispettivamente i due suddetti plessi di scuola dell'infanzia e primaria avranno cura di acquisire le graduatorie dei docenti che prestano servizio nei plessi dell'istituto soppresso, distinte per tipologia di posto, e provvederanno all'aggiornamento delle proprie, includendovi tali docenti.

**Le graduatorie in parola dovranno, quindi, essere trasmesse a questo Ufficio entro il termine del 04/03/2024.**

#### **PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO**

I docenti di scuola secondaria di I e II grado, in servizio negli Istituzioni scolastiche oggetto di dimensionamento per l'a.s. 2024/2025, acquisiranno automaticamente la titolarità nella scuola secondaria dell'Istituto aggregante, secondo la confluenza stabilita dal DDG USR per la Calabria prot. n. 28355 del 18.12.2023, per come integrato dal successivo Decreto prot. n. 93 del 03.01.2024.

Dunque, con le stesse modalità indicate al precedente punto A), le Istituzioni scolastiche aggreganti dovranno acquisire dagli Istituti in corso di soppressione le graduatorie interne dei docenti, distinte per classe di concorso e tipologia di posto, e provvedere all'aggiornamento delle proprie, inserendovi a pettine i docenti della scuola cessante.

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto  
Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi

Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) C.F.:96007280793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia**  
*Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200*  
*Unità Operativa n. 4*

**Le graduatorie così formate** comprendenti anche i docenti della scuola acquisita, **dovranno essere trasmesse a questo Ufficio entro la data del 04/03/2024**, ai fini della determinazione degli eventuali perdenti posto per soprannumerarietà.

**PERSONALE ATA**

Per quanto riguarda il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, che sarà gestito in base alle disposizioni contenute nell'art. 44 del CCNI del 18/05/2022 alla cui attenta lettura si rimanda, il personale titolare in Istituzioni scolastiche coinvolte in un **“singolo dimensionamento”** confluisce, prima delle operazioni di mobilità, in un'unica graduatoria di **“singolo dimensionamento”** finalizzata all'eventuale assegnazione nella o nelle Istituzioni scolastiche risultanti dallo stesso **“singolo dimensionamento”** ovvero all'individuazione del personale perdente posto da trasferire d'Ufficio.

Al fine di consentire la formulazione della graduatoria unica di **“singolo dimensionamento”**, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 40, comma 2, e secondo i punteggi previsti dalla tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio, allegato E, i Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi interessati dovranno inviare, allo scrivente Ufficio entro la data del 11/03/2024, le relative istanze contenenti:

- le situazioni di precedenza, previste dall'art. 40 punti II e V del CCNI del 27/01/2022;
- i punteggi secondo quanto prescritto dalla tabella di valutazione di cui all'**Allegato E** del predetto CCNI (**Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda, d'ufficio e della mobilità professionale del personale ATA**), compilando **l'apposito modulo allegato alla presente Circolare**.
- le dichiarazioni, conformi agli allegati dell'O.M., D), E)
- le certificazioni e ogni altra documentazione ritenuta utile.

Per quanto concerne, invece, i restanti profili ATA, le disposizioni si rinvengono nell'art. 45, commi 17-20, del sopra menzionato CCNI della mobilità del personale scolastico.

A tale riguardo, i Dirigenti delle istituzioni scolastiche facenti parte di un **“singolo dimensionamento”**, previa intesa, provvederanno alla compilazione di un'unica graduatoria, distinta per profilo, di tutto il personale ATA di ruolo, e alla pubblicazione all'albo delle rispettive scuole, nel rigoroso rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

**Le graduatorie, unitamente agli eventuali reclami, dovranno essere trasmesse entro la data del 11/03/2024 allo scrivente Ufficio**, che sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità.

Per consentire tali operazioni, **entro il termine suddetto** unitamente alle graduatorie già pubblicate all'albo della scuola, nel rispetto della normativa privacy, ed agli eventuali reclami pervenuti, **dovrà essere trasmesso a questo Ufficio anche un prospetto riepilogativo** che riporti in ordine di graduatoria e per ciascun nominativo interessato, i seguenti dati:

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi
--

Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) C.F.:96007280793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Vibo Valentia**  
*Via G. Fortunato, 89900 (VV) - Tel. 0963/4781200*  
*Unità Operativa n. 4*

1. scuola di attuale titolarità, per consentire la riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità dell'anno in corso, confluite in altri istituti;
2. eventuale richiesta di assegnazione, con chiara indicazione dell'istituto richiesto, ad altro istituto, diverso da quello di attuale titolarità, in cui è confluito il plesso o sezione staccata di attuale servizio. Tale richiesta potrà essere soddisfatta, nel rispetto della graduatoria unica, a condizione che siano rimasti posti disponibili dopo le operazioni di cui al punto 1.;
3. indicazione delle istituzioni scolastiche, in ordine di priorità, per consentire l'assegnazione del personale non perdente posto che non trova collocazione secondo i punti 1. e 2.

Successivamente questo Ufficio, sulla base dell'organico di diritto per l'a.s. 2024/2025 di ogni nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento, procederà ad individuare il personale perdente posto e ad assegnare il personale non perdente posto, prima delle operazioni di mobilità, seguendo l'ordine indicato dall'art. 45, comma 19, punti I, II e III del CCNI sulla mobilità, ovvero:

1. riassegnazione del personale non perdente posto alle istituzioni scolastiche di titolarità nell'anno in corso;
2. assegnazione, a domanda, nel rispetto della graduatoria unica, nell'istituto, diverso da quello di titolarità, in cui è confluita la sede di attuale servizio, sui posti rimasti disponibili;
3. assegnazione della titolarità al restante personale non perdente posto, sempre in base alla graduatoria unica e tenendo conto delle preferenze espresse, sui posti ancora disponibili nelle scuole derivate dal singolo dimensionamento.

Sarà cura della scrivente invitare il personale individuato come perdente posto a presentare domanda di mobilità. Il personale ATA non perdente posto coinvolto nei provvedimenti di dimensionamento e assegnato con le modalità suddette, potrà comunque presentare domanda di mobilità, ai sensi del comma 22 dell'art. 45 in commento.

Nel restare a disposizione per eventuali chiarimenti, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

**Il Dirigente**  
**Concetta Gulli**

Responsabile dell'istruttoria: Marina Sgotto  
Responsabile procedimento: dott. Filippo De Masi

Pec: [uspvv@postacert.istruzione.it](mailto:uspvv@postacert.istruzione.it); e-mail: [usp.vv@istruzione.it](mailto:usp.vv@istruzione.it) C.F.:96007280793

Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria

Sito internet: [www.istruzione.calabria.it/vibovalentia](http://www.istruzione.calabria.it/vibovalentia)