



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

**Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"**

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc. VVIC82600R – C.F. 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R

E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



CIRCOLARE N. 128

All' Animatore Digitale prof. Andrea Mamone

Al team digitale

Alle FF.SS.

Al Nucleo Interno di valutazione e al gruppo di lavoro attivo

Ai coordinatori di Dipartimento (proff. Scullino – Calogero – Tropeano)

Alla referente Otis ins. Barberi

All'assistente Tecnico sig. D. Corso

Al Referente Bullismo prof. Fanello

Al DSGA

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA  
Prot. 0001453 del 12/02/2024  
II-11 (Uscita)

**Oggetto: convocazione team digitale, funzioni strumentali, animatore digitale e figure di sistema**

Visto il Piano Annuale delle attività per l'a.s. 2023.2024 e tenuto conto degli incarichi agli atti della scuola, al fine di preparare la documentazione inerente il prossimo collegio dei docenti, i sigg. in epigrafe sono convocati **giovedì 15 febbraio 2024 alle ore 14,30** presso gli Uffici di presidenza per discutere sui seguenti punti all'OdG:

1. Formazione di cui al Progetto PNRR "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" (seconda annualità) – predisposizione calendario **a cura dei docenti Mamone e Amodeo;**
2. Bisogni di formazione e di aggiornamento del personale docente e ATA a seguito di monitoraggio, ricognizione su stato dell'arte del piano di formazione (**a cura dei docenti Abussi, Calascione, Greco, Russo, Barberi, dei coordinatori di dipartimento e del DSGA per quanto concerne il personale di segreteria**);
3. Ricognizione dei bisogni di tutti i laboratori dell'Istituzione scolastica con riguardo alla realizzazione dei laboratori informatici, fabbisogno di hardware, software (**a cura dell'assistente tecnico**).
4. Uscite didattiche e viaggi d'istruzione: predisposizione documentazione (**a cura della docente Francica e della DSGA**)
5. Settimana della RiGenerazione, Concorso Borse di studio, Manifestazione Otis, Decreto Ristori manifestazioni secondo quadrimestre inerenti il curriculum di educazione civica (**a cura dei docenti Calascione, Abussi, Russo e coordinatori di dipartimento**)
6. Tabulazione esiti secondo quadrimestre per la scuola primaria e secondaria, prove invalsi: date e modalità di svolgimento (**a cura dei docenti Calogero, Volpe e dei docenti afferenti il nucleo interno di valutazione**)
7. Risultati del monitoraggio dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo avviato dal MIM all'interno del progetto "Piattaforma ELISA" (**a cura dei docenti del Gruppo di Lavoro attivo**)

In caso di assenza del Dirigente Scolastico, presiederà il I collaboratore del Dirigente Scolastico prof. Andrea Mamone.

IL Dirigente Scolastico

*Prof. Giuseppe Sangeriti*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Responsabile del procedimento: prof. Andrea Mamone  
Responsabile dell'istruttoria: A.A. Giovanni Montesano