

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013
Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod. mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Al I e II collaboratore del Dirigente Scolastico

Alla Referente per la scuola primaria

Al personale docente

Al personale di segreteria – AREA ALUNNI

Sito

Albo on line

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA Prot. 0000806 del 27/01/2024 II-2 (Uscita)

Oggetto: **SCRUTINI I QUADRIMESTRE – SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DLGS 297/1994;

Visto il DLGS 62/2017;

Visto il Piano annuale della attività prot.n. 8586 del 28.09.2023;

Visto il Protocollo di Valutazione per l'a.s. 2023.2024

<https://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it/wp-content/uploads/2023/12/vibo-marina-protocollo-valutazione.pdf>

Visti gli incarichi agli atti della scuola;

Tenuto conto che la valutazione ha un alto valore formativo e orientativo e che gli scrutini rappresentano il cuore dell'attività scolastica in quanto espressione formale della qualità della nostra funzione pubblica;

DISPONE

- L'avvio delle operazioni di scrutinio conclusivi del I quadrimestre che si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato, in presenza, presso la Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo "A. Vespucci" di Vibo Valentia Marina.
- L'animatore/il team digitale, la referente per la scuola primaria, l'Ufficio di Segreteria-Didattica garantiranno la propria presenza.
- In caso di impegno del dirigente in altra attività di scrutinio concomitante o in altra amministrativa o di reggenza, fa fede la delega di funzioni dirigenziali contenuta nell'atto di

convocazione dello scrutinio, che va menzionata all'interno del verbale e allegata al verbale stesso (ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010).

- d) In caso di legittimo impedimento del dirigente, presiederà gli scrutini il I collaboratore del Dirigente, prof. Andrea Mamone, o in sua assenza il II collaboratore del Dirigente, prof.ssa Maria Rosaria Russo (i cui incarichi andranno citati all'interno del verbale).
- e) Ciascun team docente e ciascun consiglio di classe ha pieno potere deliberativo solo in presenza di un quorum integrale. Pertanto, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi assenze improvvise, il dirigente (o suo delegato) per il tramite dell'Ufficio di Segreteria (Area personale) provvederà ad incaricare un supplente secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: a) docente che insegna la medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; b) docente abilitato all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; c) docente avente il titolo di studio idoneo all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe. L'incarico di sostituzione del docente assente dovrà essere protocollato, citato nel verbale e allegato al verbale stesso. **Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni secondo i parametri summenzionati, lo scrutinio sarà in autotutela differito.**
- f) Ciascun **docente di potenziamento** fornirà entro il 31 gennaio p.v. elementi conoscitivi sull'interesse e sul profitto di ciascun alunno di ciascuna classe in cui concorre in codocenza all'incremento dell'offerta formativa, mediante sintetica nota firmata, descrittiva delle abilità in tema di educazione civica, della disciplina co-insegnata, del comportamento da trasmettere al coordinatore di classe che la allegherà al verbale dello scrutinio, menzionandola all'interno del verbale stesso;
- g) I **docenti di sostegno**, in quanto pienamente co-titolari e sul piano didattico e su quello valutativo, partecipano con pienezza di voto deliberativo. Più docenti di sostegno su un medesimo posto esprimono un solo voto, al pari dei docenti di strumento.
- h) I **docenti di materia alternativa** concorrono pienamente allo scrutinio e valutano come da griglia del PTOF.
- i) I collaboratori del Dirigente e i coordinatori di classe verificheranno l'aggiornamento normativo della bozza di verbale messa a disposizione per gli scrutini (con riguardo al rispetto delle norme previste dal DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007). Il verbale è perfetto nel momento in cui riporta la firma di due pubblici ufficiali (presidente e segretario). Il verbale, poiché proiettato alla LIM, sarà redatto seduta stante e conterrà le proposte di voto individuali e la deliberazione collegiale (a maggioranza/unanimità), ex art. 1 c. 2 del DLGS 62/2017 che definisce il complesso equilibrio tra valutazione individuale e collegiale. Ciascun docente che esprima il voto contrario può chiedere che siano verbalizzate le proprie dichiarazioni di voto. Si rammenta che la verbalizzazione non è una registrazione fedele di ogni contingenza, ma lo è dei fatti giuridicamente rilevanti.

Nel rammentare che il I quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2024, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2023 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre. Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. **È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima dell'imminente chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti,**

valutazioni, note disciplinari, assenze, giustificazioni assenze, ritardi e uscite anticipate alunni...).

Tutti i docenti avranno cura di inserire le proprie proposte di voto (scuola secondaria) livelli di apprendimento (scuola primaria) per ciascuna disciplina di insegnamento per ogni singola classe presso cui si presta servizio.

Si ricorda altresì che ciascun docente componente il Consiglio di Classe è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio:

- trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di classe per la validità delle operazioni;
- i docenti di sostegno, co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;
- il giorno degli scrutini verrà definitivamente chiusa “l’area degli scrutini” e non sarà più possibile effettuare modifiche.

Tutti i docenti avranno cura di verificare la correttezza del numero di assenze risultanti sul registro elettronico. Il verbale dello scrutinio sarà redatto seduta stante in base alle informazioni inserite nel registro durante le operazioni di scrutinio e andrà firmato dal Presidente e dal Segretario, scansionato e caricato nell’area dedicata del registro elettronico.

L’animatore digitale garantirà il supporto e la presenza durante tutte le operazioni propedeutiche agli scrutini. Il I e II collaboratore verificheranno la corretta archiviazione dei tabelloni e dei verbali, prevedendo copie di back-up di tutta la documentazione dei Consigli di classe.

CALENDARIO SCUOLA PRIMARIA

GIORNO	ORARIO	CLASSE	PLESSO	Presiede in assenza del DS
Martedì 06.02.2024	14.30	1^A-2^A	PORTO SALVO	Coordinatore di classe
	15.15	3^A		
	16.00	4^A		
	16.45	5^A		
Mercoledì 07.02.2024	14.30	1^A	BIVONA	Coordinatore di classe
	15.15	2^A		
	16.00	3^A		
	16.45	4^A		
	17.30	5^A		
Giovedì 08.02.2024	14.15	1^A	DE MARIA	Coordinatore di classe
	15.00	2^A		
	15.45	2^B		
	16.30	3^A		
	17.15	3^B		
	18.00	4^A		
	18.45	4^B		
	19.30	5^A		
	20.15	5^B		

Venerdì 09.02.2024	14.30	1^A	PRESTERÀ	Coordinatore di classe
	15.15	1^B		
	16.00	2^A		
	16.45	3^A		
	17.30	3^B		
	18.15	4^A		
	19.00	5^A		

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Andamento didattico disciplinare (monitoraggio alunni con PDP, PEI e alunni stranieri).
3. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a.
4. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a.
5. Scrutini I quadrimestre (con riguardo alla motivazione articolata di eventuali insufficienze).

CALENDARIO SCUOLA SECONDARIA

GIORNO	ORARIO	CLASSE	Presiede in assenza del D.S.
Martedì 06.02.2024	15.00	3^E	Coordinatore di classe
	16.00	3^D	
	17.00	2^D	
	18.00	1^D	
Mercoledì 07.02.2024	17.00	3^B	Coordinatore di classe
	18.00	1^B	
	19.00	2^B	
Giovedì 08.02.2024	15.00	3^C	Coordinatore di classe
	16.00	2^C	
	17.00	1^C	
Venerdì 09.02.2024	15.00	3^A	Coordinatore di classe
	16.00	1^A	
	17.00	2^A	

Ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.
2. Andamento didattico disciplinare e definizione interventi di cui al DM 170/2022.
3. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a.
4. Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a.

5. Scrutini I quadrimestre (con riguardo alla motivazione articolata di eventuali insufficienze).

Si allega:

- Piano di intervento per alunni scuola secondaria di I grado
- Piano di intervento per alunni scuola primaria

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

Responsabile del procedimento: prof. Andrea Mamone

IL Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Sangeniti