



Ministero dell'istruzione
e del merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc. VVIC82600R – C.F. 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



CIRCOLARE N. 70

Ai docenti Neoassunti a.s. 2023/2024

Ai docenti Tutor

AI DSGA

All'Ufficio Personale

Al II Collaboratore del Dirigente Scolastico

e p.c. Comitato di

valutazione

Al Sito Web

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA
Prot. 0010731 del 08/11/2023
VII-2 (Uscita)

Oggetto: Sottoscrizione del "Patto per lo sviluppo professionale" e restituzione "Bilancio delle competenze".

Facendo seguito alle precedenti note di pari oggetto, si rappresenta che il modello di formazione per i docenti neoassunti è definito dal D.M. 850/2015. Il percorso è articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (peer to peer), attività sulla piattaforma on line.

Le azioni inerenti alle attività di formazione, così come indicate nel DM 226/22, prevedono quanto segue:

- un incontro formativo propedeutico a cura dell'amministrazione scolastica territoriale, organizzato a livello di ambito, dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo e un incontro di restituzione finale (per complessive 6 ore);
- stesura di un primo bilancio delle competenze a cura del docente in anno di prova, con l'ausilio del proprio tutor (art. 5 del DM 226/22); a tal fine all'interno della piattaforma online INDIRE è stato predisposto un modello digitale. Tale bilancio iniziale delle competenze si traduce in un patto formativo per lo sviluppo professionale che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- laboratori di formazione per complessive 12 ore di attività (art. 8 del DM 226/22) con frequenza obbligatoria e possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neoassunto (peer to peer) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del DM 226/22);
- un'attività di formazione on line (art. 10 del DM 226/22) curata dall' INDIRE, su piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio (art. 11 del DM 226/22), le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. Tale piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un incontro finale (art. 7 del DM 226/22) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà

assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore (art. 6 DM 226/22);

Si sottolinea che l'art. 3 c.1 del D.M. 226 subordina il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio allo svolgimento di almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche. I termini indicati per la validità del periodo di prova trovano applicazione anche nei confronti dei vincitori della procedura di cui all'art. 59, c. 9 bis, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73.

La prima attività che i docenti in anno di prova hanno dovuto svolgere è stata la compilazione del bilancio delle competenze iniziali da predisporre, con la collaborazione del docente tutor, entro il secondo mese dalla presa di servizio.

Esso consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio, coerente con la diagnosi compiuta, rappresentando pertanto la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il successivo Patto formativo per lo sviluppo professionale.

Al fine di dare informazione in merito agli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, alle modalità di svolgimento e di conclusione del percorso e alle funzioni attribuite ai tutor, si invitano le SS.LL. ad una attenta lettura del D.M. 226 del 16/08/2022.

Al fine di avviare la riflessione sulla stesura del bilancio delle competenze iniziale si invitano i docenti neo immessi a visionare i materiali pubblicati sul sito di INDIRE al link <https://neoassunti.indire.it/2023/toolkit/> fermo restando che la modulistica da utilizzare per il corrente a.s. potrà subire variazioni.

I docenti neoassunti e tutor sono convocati, per la stipula del Patto per lo sviluppo professionale, Venerdì 10 Novembre 2023 alle ore 14.30 presso l'ufficio di Presidenza.

Si allega nota prot.n. 33630 del 28.09.2023 dell'USR Calabria

IL Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Sangeniti
(firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Direzione Generale
Ufficio II

Via Lungomare 259 - 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti delle II.SS. statali di ogni ordine e
grado della Calabria

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la
formazione

p.c. Ai Dirigenti degli AA.TT.PP

**Oggetto: Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente ed educativo, a.s.
2023-2024.**

1. Rilevazione regionale del personale interessato, ai fini della progettazione delle azioni formative.
2. Prime indicazioni operative per le II.SS.

1. RILEVAZIONE REGIONALE del personale interessato, ai fini della PROGETTAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE.

In relazione all'oggetto, lo scrivente Ufficio comunica alle SS.LL. di avviare il Percorso di formazione per il personale interessato con la consueta rilevazione regionale relativa ai docenti/educatori tenuti a svolgere, nell'anno scolastico in corso, la formazione obbligatoria e il periodo annuale di prova, previsti dalla normativa.

A tal fine, si richiede ai Dirigenti delle singole Istituzioni Scolastiche di completare, entro e non oltre il 6 ottobre 2023, il modulo on-line "Rilevazione Docenti/Educatori - Formazione e Prova 2023/2024", predisposto dallo scrivente Ufficio, disponibile all'indirizzo di seguito riportato:

<https://forms.office.com/e/hvWyaGKyCS>



Accesso con le credenziali della segreteria (non del Dirigente Scolastico)

Tutte le scuole, con personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova, sono tenute alla compilazione, che deve avvenire esclusivamente a cura delle segreterie scolastiche.

È necessario compiere una rilevazione per ciascun docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova, in servizio presso la sede scolastica di riferimento, specificando se trattasi di:

- a) neoassunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2023-2024;
- b) assunto a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- c) docente con passaggio di ruolo;
- d) neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2023-2024, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 119 del 15 giugno 2023);
- e) assunto a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, su posto di cui all'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- f) neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2023-2024, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per docenti del I o del II grado). Trattasi dei posti accantonati riferiti alle procedure non concluse in tempo utile per l'a.s. 2022-2023.

Costituisce oggetto di rilevazione anche la fattispecie in cui il docente/educatore, per l'anno scolastico in corso, si trovi nelle condizioni di non poter svolgere regolarmente il percorso di formazione obbligatoria e il periodo di prova per congedo e/o aspettativa da fruirsi a qualunque titolo e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

Non sono da segnalare i docenti/educatori che ripetono il periodo di formazione e prova per valutazione negativa (art. 14 c. 3 D.M. 226/2022), per i quali la rilevazione sarà effettuata con ulteriore nota.

Nell'inserimento dei dati del docente/educatore interessato, si raccomanda di indicare la Classe di Concorso corretta e di accertarsi di digitare altrettanto correttamente l'indirizzo mail istituzionale (dominio: nome.cognome@posta.istruzione.it o nome.cognome@dominioIstituzione-scolastica-sede-di-servizio), che potrà essere utilizzato dalle Scuole Polo per la formazione.

Una volta terminata la rilevazione in oggetto, sarà cura dello scrivente Ufficio predisporre gli elenchi dei docenti/educatori che dovranno svolgere la formazione obbligatoria e trasmetterli alle Scuole Polo di Ambito per la formazione, per le azioni di competenza, tenuto conto delle Linee di orientamento dell'U.S.R. per la Calabria, che a breve saranno condivise con i Dirigenti delle medesime Scuole Polo e con i Dirigenti di tutte le Istituzioni scolastiche della Regione.

2. PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LE ILSS.

In attesa delle indicazioni operative ministeriali, si ricorda ai Dirigenti Scolastici la necessità di procedere all'individuazione tempestiva dei tutor per i docenti ed educatori/trici tenuti a svolgere il percorso di formazione e il periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 226/2022, art. 12. Anche per i docenti che ripetono un nuovo periodo di formazione e prova deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Ulteriore urgente adempimento è la predisposizione del bilancio di competenze da parte del docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor. Si rammenta che tale documento deve essere redatto entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il 31 ottobre), ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A partire dal bilancio iniziale delle competenze e prima dell'avvio della formazione obbligatoria, si ricorda ancora la necessità di predisporre il patto per lo sviluppo professionale, da parte del docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova e del Dirigente Scolastico competente, sentito il docente tutor (D.M. 226/2022, art. 5, c. 3).

Il Dirigente
Concetta Gullì