



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013
Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"
Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073
Cod.mecc. VVIC82600R – C.F. 96013890791
Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R
E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



CIRCOLARE N. 16

Al personale
Docente Scuola
primaria e Sec. I grado
Al DSGA
Agli Atti/Sito WEB area riservata

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico

Il controllo del registro elettronico a cura dello scrivente e dei docenti coordinatori si è rivelato occasione di analisi precoce della frequenza scolastica degli alunni.

Com'è noto, le norme vigenti assegnano al Dirigente e ai suoi delegati il dovere di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo alla scuola. È evidente, altresì, che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.

Con la presente si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente distinguendo preliminarmente i seguenti casi:

- Evasione: l'alunno iscritto non si è mai presentato;
- Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata;
- Frequenza irregolare;
- Abbandono.

Al verificarsi dei precedenti casi, i docenti coordinatori di classe -e in ogni caso il docente che lo rilevi in quanto pubblico ufficiale- faranno pervenire alla Segreteria didattica, utilizzando il modello allegato, la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). È auspicabile, se possibile, un contatto preventivo (presso gli Uffici di Segreteria) con la famiglia da parte del docente coordinatore di classe, da registrare con fonogramma.

In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica invierà i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

In caso di inadempienza, protocollata la comunicazione del docente, la Segreteria:

- 1) Se l'alunno è residente/domiciliato in Comune:
 - a) Invierà comunicazione con raccomandata A/R alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo);
 - b) Invierà successivamente comunicazione al Comando Stazione Carabinieri di Vibo Marina.
- 2) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica indirizzerà comunicazione direttamente al Sindaco.

Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 edel C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Sangeniti
(Firmato digitalmente)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
di Vibo Marina

Oggetto: Segnalazione mancata frequenza alunno _____

per Evasione Elusione Frequenza irregolare Abbandono

Il/la sottoscritt_____ docente Referente della classe_____ della scuola

_____ di _____, segnala che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, l'alunno/a _____

_____ nato/a a _____

_____ il _____

- Risulta assente dal _____ al _____
- Frequenta saltuariamente
- Ha totalizzato N. _____ ore/giorni di assenza dall'inizio delle lezioni

Dichiara altresì

di aver provato a contattare telefonicamente la famiglia giorno _____ e di aver desunto che _____

—
- di non aver provato a contattare telefonicamente la famiglia per il seguente motivo

di aver ricevuto da parte di _____ la seguente informazione

Inoltre, Il/la sottoscritt_ fa presente che:

_____, lì _____

Il Docente Referente della classe