



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013
Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc. VVIC82600R – C.F. 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



CIRCOLARE N. 28

A tutti i docenti
AI DSGA
Alla segreteria – Ufficio Protocollo
Ai Referenti di Plesso
Alla Funzione Strumentale Area 1

OGGETTO: Presentazione progetti da inserire nel PTOF per l'a.s. 2023.2024

Si trasmette in allegato la scheda per la presentazione dei progetti da inserire nel PTOF con preghiera di riconsegnarla compilata ai referenti di plesso **entro e non oltre il 23 ottobre 2023**.

Dopo tale data, dovranno infatti essere analizzate le richieste pervenute per valutare l'aderenza delle stesse alle macro aree inserite nel PTOF.

Si ribadiscono le seguenti considerazioni:

1. I progetti dovranno essere presentati all'attenzione del protocollo per il tramite dei responsabili di plesso.
2. Si prega di non allegare altri documenti alla scheda progetto, in quanto sono sufficienti i dati contenuti nel modello allegato.
3. Il Fondo d'Istituto è destinato al solo personale interno (docente e ATA); per ciò che riguarda i docenti, si ricorda:
 - che non possono essere retribuite ore aggiuntive d'insegnamento per attività svolte dai docenti in orario di servizio. Può, quindi, essere valutata esclusivamente l'attività svolta in orario aggiuntivo di servizio del docente (oltre l'orario giornaliero/settimanale).
4. Per altri aspetti (soprattutto retribuzione di esperti esterni) non già coperti da fondi non è previsto, al momento, alcun finanziamento, a meno che un Ente esterno non abbia già inviato una lettera di assegnazione di un contributo finalizzato al quel progetto specifico;
5. I progetti non sono tacitamente e automaticamente autorizzati alla consegna del modello in Segreteria: essi, infatti, debbono essere approvati dal Collegio docenti e dal

Consiglio d'Istituto e il loro avvio deve successivamente essere disposto dal Dirigente scolastico non appena i fondi si siano resi disponibili (es. previa contrattazione).

Si prega di osservare scrupolosamente le suddette disposizioni.

- Si allegano schede progetto

Responsabile del procedimento: prof.ssa Maria Rosaria Russo

Responsabile dell'Istruttoria: A.A. Giovanni Montesano

IL Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Sangeriti

(firmato digitalmente)