



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

Prot. n. 2070-07

Vibo Marina, 18/05/2020

**AI DSGA, AI PERSONALE ATA
AGLI ATTI
AL SITO WEB ISTITUZIONALE**

Oggetto: *Disposizione n. 6 Misure Contenimento Covid-2019 – Proseguimento lavoro agile*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18, 43, 44, 45, 46;

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto prot. n. 3609 del 05/12/2019;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;

Visto il DPCM del 08/03/2020 art. 2 comma r, che autorizza i datori di lavoro per ogni rapporto di lavoro subordinato ad adottare l'organizzazione di lavoro agile per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

Visto il decreto legge n. 18 del 17/3/2020 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.70 del 17-03-2020);

Visto il DPCM del 01.04.2020 art. 1 comma 1 che dispone la proroga fino al 13 aprile 2020 dello stato di emergenza;

Visto il DPCM del 10.04.2020 dispone la proroga fino al 3 maggio 2020 dello stato di emergenza;

Vista la nota MI prot. n. 622 del 01/05/2020 Proseguimento lavoro agile;

Vista la nota MI prot. n. 862 del 15/05/2020 Proseguimento lavoro agile;

Viste le istruzioni ministeriali riguardanti “le prestazioni dei Collaboratori Scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal Dpcm, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, “*il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi*

stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90";

Visto il dispositivo dirigenziale n. 1 prot. n. 1276 del 10/03/2020 di adozione turnazione e lavoro agile per il personale Ata, tenendo presenti le condizioni di salute, di pendolarismo per i residenti fuori dal comune sede di servizio e la cura dei figli, tramite attivazione dei contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2019/20 prot. n. 3609 del 05/12/2019, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146;

Visto il dispositivo dirigenziale n.2 prot. n. 1313 del 17/03/2020;

Visto il dispositivo dirigenziale n. 3 prot. n. 1492 del 03/04/2020;

Visto il dispositivo dirigenziale n. 4 prot. n. 1650 del 16/04/2020;

Visto il dispositivo dirigenziale n. 5 prot. n. 1886 del 04/05/2020;

DISPONE

Di prorogare il periodo di lavoro agile e le turnazioni per il personale ausiliario e amministrativo, come già disposto nei dispositivi n. 2, 3, 4 e 5 già richiamati, sino a ulteriore avviso, ovvero a specifici interventi normativi, rimandando al DSGA ogni verifica e supervisione in merito all'attività lavorativa prestata dagli assistenti amministrativi in modalità c.d. smart working.

L'attività in sede sarà prestata in presenza limitatamente alle attività ritenute indifferibili, nel rispetto delle condizioni di sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Salvia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c.2
D.L.gs n. 39/93 con originale agli Atti dell'Ufficio